

## Занятие 11. Лекция

Конспект лекции присылать на почту [tankae@inbox.ru](mailto:tankae@inbox.ru) до 21:00

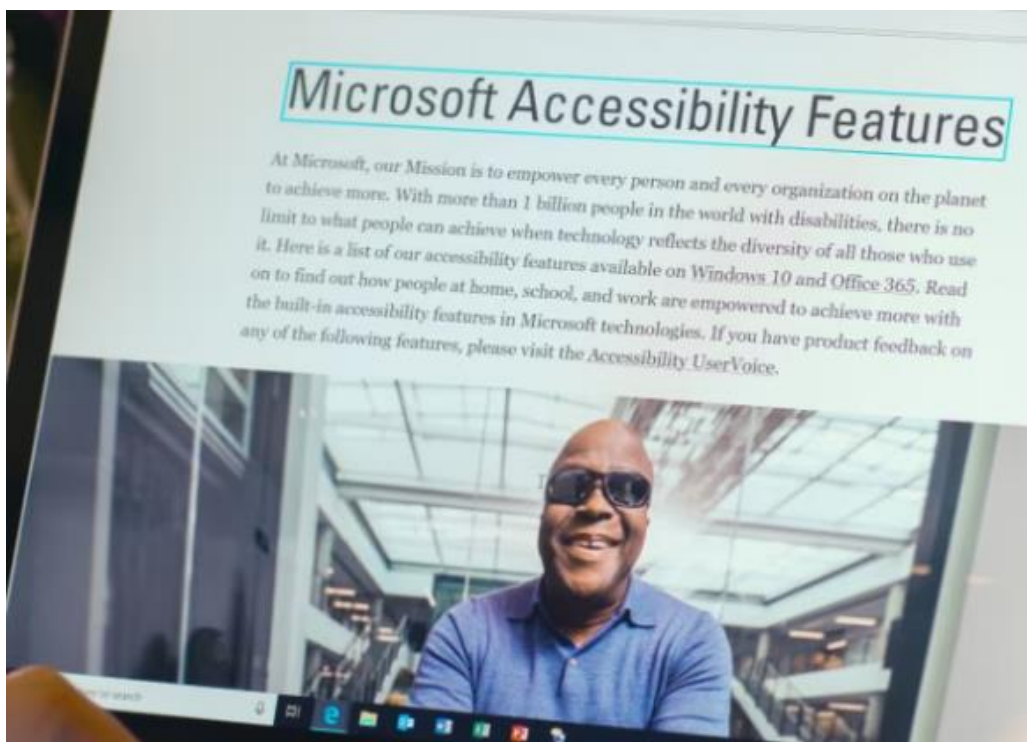
**Тема:** Технологии обработки информации для пользователей с ограниченными возможностями

### Возможности MS Office для людей с ограниченными возможностями

#### 1. Зрение.

##### 1.1. Работа со вспомогательными технологиями

Приложения Office без проблем работают с программами чтения с экрана и клавиатурами на большинстве устройств. Для каждого приложения доступно пошаговое руководство, которое поможет вам начать работу.



##### 1.2. Ввод

Tell Me позволяет быстро получать доступ к командам в нескольких приложениях Office без перехода по ленте команд. С помощью функции "Скажи мне" вы можете помочь с форматированием, ознакомиться с труднодоступными возможностями и даже получить расширенную справку в приложениях Office на обычном языке.

##### 1.3. Запрос доступного содержимого

Подсказка по почте в Outlook в Интернете информирует о ваших предпочтениях в отношении доступного контента. Это приглашение напоминает о необходимости запустить программу проверки специальных возможностей перед отправкой вам электронного

письма и устранить все проблемы, которые могут затруднить использование контента людьми с ограниченными возможностями.

#### 1.4. Безбумажное использование Office Lens

Office Lens помогает преобразовать текст на печатной странице в цифровое содержимое, которое можно читать вслух. Чтобы вы могли получить точное изображение того, что вы пытаетесь запечатлеть, Office Lens на iOS может подсказать вам двигаться назад, вправо или в других направлениях, чтобы в кадр попала вся страница.

## **2. Слух**

### 2.1. Субтитры в реальном времени

Отображение автоматически созданных субтитров в презентации на любом из более чем 60 поддерживаемых языков с помощью надстройки Presentation Translator для PowerPoint для ПК. Кроме того, пусть каждый член аудитории следит за заголовками, отображаемыми на выбранном им языке, на любом устройстве с Microsoft Translator.



### 2.2. Добавление подписей к видео

Создавайте презентации с помощью PowerPoint и Sway, которые позволяют добавлять подписи к встроенным видеороликам.

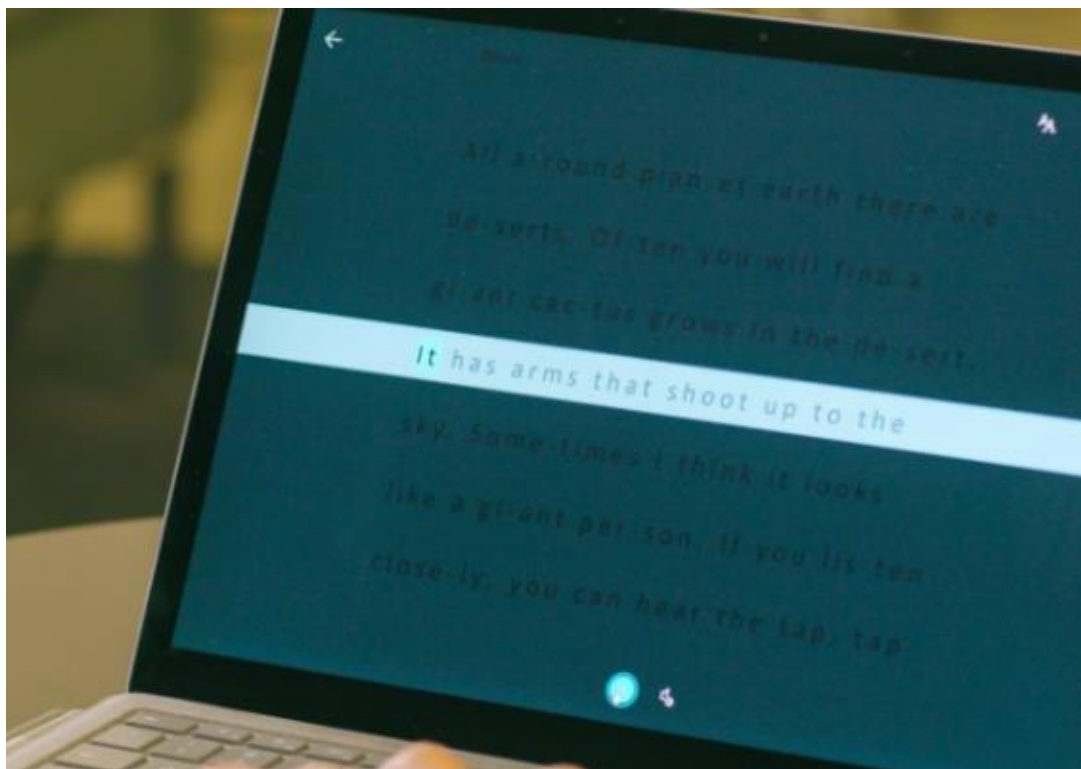
### 2.3. Автоматическое создание подписей к видео Microsoft Stream

Установить флажок, чтобы при загрузке видео автоматически создавались закрытые субтитры и расшифровки на английском и испанском языках с возможностью поиска.

## **3. Нейроразнообразие**

### 3.1. Фокусировка внимания

Поддерживайте внимание с помощью настроек средств обучения, таких как Immersive Reader, которые позволяют читать слова вслух с одновременным выделением. А также можно уменьшить фокус до нескольких строк, настроить цвета страницы и увеличить интервал между строками, буквами и словами.



### 3.2. Хранение файлов

С помощью OneDrive можно легко хранить файлы и получать к ним доступ со всех своих устройств. Внесенные изменения в файлы Office автоматически сохраняются во время работы. Быстрый поиск файлов, фотографий и документов в результатах персонализированного поиска благодаря интеллектуальным возможностям Microsoft Graph.

## **4. Обучение**

### 4.1. Улучшить качество записи

С помощью редактора можно просматривать любые орфографические и грамматические ошибки и проблемы со стилем написания при вводе текста в Word и Outlook для ПК. Получить рекомендации по фонетическим ошибкам в написании, посмотреть синонимы рядом с предложениями и попросить зачитать предложения вслух, чтобы избежать распространенных ошибок при выборе слов.

### 4.2. Печать голосом

Преобразуйте речь в текст с помощью программы Dictate в Word, PowerPoint и Outlook для ПК. Также доступна надстройка Dictate для Word, Outlook и PowerPoint для ПК, которая

поддерживает диктовку более чем на 20 языках и перевод в режиме реального времени более чем на 60 языков.